

CENTRO DE TREINAMENTO SENAI-MAIRINQUE  
MAIRINQUE - SP

# **REGULAMENTO DE ESTÁGIO 2023**

# Sumário

<b>OBJETIVO</b> .....	2
<b>1. OPÇÃO PELO ESTÁGIO</b> .....	3
<b>2. FUNÇÕES DO RESPONSÁVEL PELA COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS</b> .....	3
<b>3. ORIENTAÇÕES GERAIS</b> .....	3
<b>4. ENCERRAMENTO</b> .....	6
<b>5. ACESSO À DOCUMENTAÇÃO</b> .....	6
<b>6. REFERÊNCIAS NORMATIVAS</b> .....	6
<b>7. CONTROLE DE REVISÕES</b> .....	7

## OBJETIVO

A Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, define o estágio como ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos.

O estágio faz parte do projeto pedagógico do curso, além de integrar o itinerário formativo do educando e visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho.

O estágio supervisionado deve propiciar a complementação do ensino e da aprendizagem. É uma atividade de aprendizagem social, profissional e cultural proporcionada ao estudante através da sua participação em situações reais de vida e trabalho, quer seja na comunidade ou junto a pessoas jurídicas de direito público ou privado que tenham condições de proporcionar ao aluno experiência profissional compatível com a formação descrita no perfil profissional de conclusão do curso, sob a responsabilidade da coordenação da instituição de ensino.

Ressalta-se que o estágio supervisionado não é um apêndice da atividade escolar e que “não há a possibilidade de ofertas de oportunidades de estágio dos alunos regularmente matriculados no estabelecimento de ensino de forma desvinculada do projeto pedagógico da escola e da consequente organização curricular do curso e, portanto, sem nenhum tipo de acompanhamento do aluno estagiário por parte da escola e de seus professores”. Mais ainda: “estágio supervisionado não é o primeiro emprego; ele até pode conduzir ao primeiro emprego, mas na sua essência é uma situação privilegiada de aprendizagem e não, necessariamente, de emprego”.

Por isso, para que seja válido o aluno deve realizar atividades relacionadas ao perfil profissional correspondente em fase de habilitação.

## 1. OPÇÃO PELO ESTÁGIO

Para as turmas do curso TÉCNICO, o estágio no SENAI é **OPCIONAL**. Portanto, caso o aluno faça a opção em realizar o estágio, deverá seguir as regras e normas descritas neste regulamento. O diploma só será expedido pela escola depois de cumpridas todas as etapas do estágio, seguindo as exigências legais presentes na Lei Federal nº 11.788/2008.

O aluno que preencher a “Declaração de opção de estágio” e optar expressamente por **não** fazer o estágio, conforme procedimento mencionado no item, deverá ter a conclusão do curso registrada no término da fase escolar, ficando, nesse momento, impedido de reverter a opção.

## 2. FUNÇÕES DO RESPONSÁVEL PELA COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS

Ao responsável pela Coordenação de Estágios caberá:

- a) Manter atualizados os cadastros de estagiários e empresas;
- b) Manter atualizado o preenchimento de formulários de controle e avaliação de estágio;
- c) Coletar informações com empresas e estagiários, sobre reformulações que poderão ser propostas visando alterações ou adequações na organização curricular do curso;
- e) Articular-se com a equipe escolar para a divulgação das informações sobre o processo de supervisão de estágios;
- f) Assegurar a qualidade da supervisão de estágios e zelar pelo alcance dos objetivos;
- g) Realizar a conferência dos estagiários em curso segurados na apólice de Seguros de Acidentes Pessoais do SENAI-SP;
- h) Apresentar a documentação aos órgãos oficiais internos e externos, quando requerida.

## 3. ORIENTAÇÕES GERAIS

### 3.1. Reuniões na Escola

Durante a fase escolar o Responsável pela Coordenação de Estágios realizará pelo menos uma reunião sobre estágio com os alunos para orientá-los sobre: regulamento de estágio e legislação vigente, perfil profissional de conclusão, sistemática de trabalho e mercado de trabalho.

### 3.2. Vínculo

Ao ser selecionado para um vaga de estágio é necessário contatar a coordenação de estágio para que sua MATRÍCULA DO ESTÁGIO seja realizada. Para formalizar o processo de estágio é necessário que o TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO [TCE] seja assinado (3 vias) pelas três partes, ou seja, a empresa CONCEDENTE, a Escola SENAI e o próprio ALUNO. As atividades desenvolvidas pelo estagiário na concedente devem estar planejadas e aprovadas pela unidade escolar, registradas no PLANO DE ESTÁGIO, anexo ao Termo de Compromisso de Estágio.

O aluno na condição de estagiário **não possui vínculo empregatício** com a concedente. Durante a vigência do Termo de Compromisso de Estágio, o estagiário estará incluído na cobertura da apólice de seguros de acidentes pessoais, sob responsabilidade do SENAI-SP.

Portanto, o aluno que iniciar qualquer tipo de atividade em uma empresa, sem antes fazer a sua matrícula, pode correr o risco de não ter o seu estágio aprovado pela escola.

### 3.3. Agente de Integração

O aluno que for selecionado para vagas de estágio ofertadas por agentes de integração como, por exemplo, CIEE, NUBE, AGILIZARH, entre outros, **deverá procurar a coordenação de estágio antes do início das atividades na empresa** para verificação da compatibilidade e orientações específicas para o preenchimento da documentação.

### 3.4. Duração

A jornada diária do estágio supervisionado opcional é de até 6 horas/dia e 30 horas semanais, no máximo, conforme disposto no artigo 10 da Lei Federal nº 11.788/2008.

A duração máxima do estágio é de até 2 (dois) anos, podendo ocorrer em uma ou mais concedentes, desde que a somatória da duração dos estágios realizados não ultrapasse essa duração máxima.

O estágio deverá ser realizado preferencialmente de forma concomitante ao curso, ou de forma a ser concluído **até vinte e quatro meses após a conclusão da fase escolar**. Por exemplo, um aluno que iniciar um estágio após 6 meses de conclusão da fase escolar, poderá fazer, no máximo, 18 meses de estágio. A carga horária do estágio

supervisionado opcional deve ser compatível com o horário das aulas, sem que ocorra prejuízo para o ensino quando for concomitante com a fase escolar

### **3.5. Locais de realização**

O estágio somente pode ser realizado em empresas, órgãos, instituições ou profissionais liberais que tenham condições de proporcionar ao aluno experiência profissional em situação real de trabalho, condizente com a sua formação. Para verificar as condições para concessão de estágio, conforme inciso II do artigo 7º da Lei Federal nº 11.788/2008, o responsável pela coordenação de estágio deve realizar visita *in loco* à candidata a concedente antes da formalização do primeiro Termo de Compromisso de Estágio e, periodicamente, num prazo nunca superior a 24 (vinte e quatro) meses da avaliação anterior, condição necessária para celebração de novos TCE com a mesma concedente.

### **3.6. Visita de acompanhamento**

Os estagiários poderão ser visitados na Concedente pelo professor-orientador para que seja efetuada sua Supervisão e Avaliação de Estágio com a finalidade de verificar o desempenho do estagiário. Essa avaliação, a critério da escola, poderá ser realizada pelo responsável do estagiário na empresa mediante anuência do estagiário.

### **3.7. Relatório de estágio**

Em atendimento à Lei Federal nº 11.788/2008, em seu artigo 7º, inciso IV, e artigo 9º, inciso VII, a unidade escolar deve solicitar ao estagiário e à concedente, o RELATÓRIO DE ATIVIDADES desenvolvidas no estágio com periodicidade não superior a seis meses, devendo, no caso do relatório elaborado pela concedente, constar vista obrigatória do estagiário. Ao final do estágio os relatórios elaborados devem abranger todo o período de estágio realizado.

### **3.8. Avaliação**

Para validar seu estágio o aluno deve obter pelo menos 50 pontos no FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO, por meio do qual o aluno deve demonstrar a realização de atividades relacionadas às capacidades previstas no plano de curso.

## 4. ENCERRAMENTO

Para que seja feito o encerramento do estágio, o aluno deve entregar a documentação de finalização (uma via de cada documento) após o encerramento do Termo de Compromisso de Estágio. Os documentos para a finalização do estágio são:

- a. **DECLARAÇÃO DE HORAS E ATIVIDADES DE ESTÁGIO REALIZADAS:** assinada pela empresa concedente constando PERÍODO, NÚMERO DE HORAS ESTAGIADAS E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS;
- b. **AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO:** preenchida e assinada pelo Supervisor do estagiário e carimbada pela empresa;
- c. **FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO:** Preenchido e assinado pelo aluno em conformidade com as instruções contidas no documento. O instrumento será submetido à avaliação da coordenação de estágio conforme descrito no item 3.8.

## 5. ACESSO À DOCUMENTAÇÃO

Os Documentos citados nesse documento devem ser solicitados por meio do e-mail [pablo.rodriques@sp.senai.br](mailto:pablo.rodriques@sp.senai.br) ou via telefone 11-4715-4200.

## 6. REFERÊNCIAS NORMATIVAS

Lei Federal nº 11.788/2008.

Cartilha esclarecedora sobre a lei do estágio: lei nº 11.788/2008

Procedimento para realização de estágio supervisionado opcional na educação profissional técnica de nível médio – Manual de orientações GED001

## 7. CONTROLE DE REVISÕES

VERSÃO	DATA	NATUREZA DA ALTERAÇÃO
01	09/03/2023	Primeira emissão



Centro de Treinamento SENAI-Mairinque

Av. Dr. José Maria Whitaker, 735 – Jd. Cruzeiro - Mairinque – SP

Tel. (11) 4246-0950 | <https://mairinque.sp.senai.br/>

